



«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ №90
М.А.Алиева

ПЛАН
организации питания и контроля качества
в МОБУ СОШ №90 в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	мероприятия	срок	ответственный
Организационно-методические мероприятия.			
1	Совещание-семинар с классными руководителями по вопросу организации питания в школе.	Август, январь	Алиева М.А. Гвашева Ф.Р.
2	Создание бракеражной комиссии.	сентябрь	Алиева М.А.
3	Подготовка пакета документов по организации питания в ОУ.	сентябрь	Алиева М.А. Гвашева Ф.Р.
4	Оформление уголка потребителя в фойе и классах.	сентябрь	Гвашева Ф.Р.
5	Мониторинг охвата горячим питанием. Взаиморасчет.	ежемесячно	Гвашева Ф.Р.
Работа с сотрудниками пищеблока.			
1	Семинар «ведение учета и документации в работе пищеблока»	Сентябрь, январь	Гвашева Ф.Р.
2	Отчет по питанию.	ежемесячно	Гвашева Ф.Р.
Работа с родителями.			
1	Беседы по организации здорового питания на родительские собрания.	По планам	Классные руководители.
2	Организация посещения столовой родительским активом. Родительский контроль.	В течение года	Гвашева Ф.Р.
Работа с учащимися.			
1	Анкетирование учащихся о вкусовых качествах питания.	В течение года	Гвашева Ф.Р.
2	Классные часы «Качество питания - качество жизни»	1 раз в четверть	Классные руководители.
3	Конкурсы, викторины «О здоровом питании»	В течение года	Классные руководители.
Административный контроль.			
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году.	август	Администрация ОУ
2	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников.	ежедневно	Гвашева Ф.Р.
3	Контроль качества готовой продукции и соответствия ассортимента меню.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии.
4	Проверка условий организации и качества питания.	1 раз в четверть	Члены бракеражной комиссии

Ответственный по питанию

Ф.Р. Гвашева