

РОССИЯ
Краснодарский край
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 90 г.Сочи
имени Героя Советского Союза А.А.Ачмизова

354202, Краснодарский край, г.Сочи, аул Большой Кичмай, ул.Ачмизова, д.102

П Р И К А З

от 25.03.2020 г.

№ 29 - О

«О ведении дистанционного обучения»

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», на основании постановления Главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказа управления по образованию и науке администрации г.Сочи от 17.03.2020г. №373 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях города Сочи по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации дистанционных образовательных отношений с применением электронного обучения и образовательных технологий в МОБУ СОШ № 90 г.Сочи.
2. Обеспечить с 13 апреля 2020года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Скорректировать календарный учебный график и установить сроки весенних каникул с 21 марта 2020г. по 11 апреля 2020г.
4. Ответственным за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора по УВР Кобж Т.С.
5. Заместителю директора по УВР Кобж Т.С.:
 - Сформировать расписание дистанционных занятий.
 - Вести мониторинг фактически присутствующих обучающихся дистанционно (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится)).
 - Вести учёт результатов образовательного процесса в электронной форме.
 - Оказывать методическую помощь учителям-предметникам для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

- Размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Учителям-предметникам:
- Внести изменения в календарно-тематические планы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, за счёт укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учётом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО и ФГОС СОО.
 - Выбрать и использовать для проведения уроков и занятий платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.ру, «Просвещение» и другие.
 - Создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения, затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: для 1-2х классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов – 35 минут.
 - Предусматривать при проверке домашнего задания обязательный разбор домашнего задания: выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн - консультаций.
 - Осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учётом её корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже одного раза в 4 урока посредством выполнения заданий, полученных от учителя, с пометкой «работа на оценку».
 - Педагогическим работникам использовать для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса закрытую группу ВКонтакте, электронный журнал, WhatsApp, Viber, Skype и др.
 - Оказывать учебно-методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций, посредством любых мессенджеров.
7. Классным руководителям 1-11 классов информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения контроля по учебным дисциплинам, консультаций.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ



Handwritten signature in blue ink.

М.А. Алиева