

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзной
организации МОБУ СОШ № 90
Гвашев Ф.Р.Гвашева
2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ СОШ № 90
М.А. Алиева
2014 г.



**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней
общеобразовательной школе № 90 г.Сочи имени Героя Советского Союза**

А.А.Ачмизова

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 90 г.Сочи имени Героя Советского Союза А.А.Ачмизова (далее – Организация) могут передавать другим лицам или принимать от имени Организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации (презентация, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью
- не создавать репутационного риска для Организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Организации, кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности

3. Работники, представляя интересы Организации или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений

5. Сотрудники Организации должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п. когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Организацией решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Организации, ее сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов)

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Организация должна предварительно удостовериться, что предоставляемая Организацией помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.