

**Порядок  
уведомления директора МОУ средней общеобразовательной школы № 90  
о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к  
совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления директора МОУ средней общеобразовательной школы № 90 о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Обязанность уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на сотрудника учреждения.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления директора учреждения

1. При получении сотрудником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, представить ответственному по профилактике

противодействия коррупции на имя директора учреждения (далее - уведомление) о факте склонения к коррупционному правонарушению.

Уведомление направляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения сотрудником предложения о совершении коррупционного правонарушения.

2. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

3. При нахождении сотрудника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора учреждения (лица его замещающего), либо ответственного по профилактике противодействия коррупции, либо своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии, к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Порядком.

### III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, замещаемую должность работника в учреждении;

описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

указание, к какому именно правонарушению склоняют работника учреждения;

дата, время, место склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

дату, подпись заявителя.

2. Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к работнику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

### IV. Регистрация уведомлений

1. Ответственный по профилактике противодействия коррупции (лицо его замещающее) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края за разглаше-

ние полученных сведений.

2. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений работников МОУ средней общеобразовательной школы №90 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал). Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись работника, направившего и принявшего уведомление. После чего на всех экземплярах уведомления проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего лица.

3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации специалистом по кадрам передается для рассмотрения директору учреждения (лицу, его замещающему), второй экземпляр выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4. Директор учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки структурное подразделение учреждения или должностное лицо.

5. Уведомление сотрудником учреждения директора учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не освобождает сотрудника от обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор МОУ средней  
общеобразовательной школы № 90



М.А. Алиева

Приложение №1  
к Порядку уведомления директора  
МОУ средней общеобразовательной школы № 90  
о фактах обращения в целях склонения  
сотрудников учреждения к совершению  
коррупционных правонарушений

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения сотрудников  
учреждения к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к сотруднику учреждения  
в связи с исполнением им служебных обязанностей  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений)  
(дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должен был бы совершить федеральный государственный  
сотрудник учреждения по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе  
согласии) принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.